

福建省监狱系统 网上竞价文件

项目编号：FJGCWSJJ-FS-2023-093

项目名称：福建省建新医院无纸化会议系统采购项目

采购人：福建省建新医院

福建国诚招标有限公司

二〇二三年十月

第一章 网上竞价邀请

福建国诚招标有限公司受福建省建新医院的委托，现通过网上竞价的方式选择福建省建新医院无纸化会议系统采购项目的成交供应商。现邀请合格的供应商对本项目进行网上竞价。

1. 项目编号：FJGCWSJJ-FS-2023-093

2. 项目名称：福建省建新医院无纸化会议系统采购项目

3. 网上竞价货物名称、数量及主要技术规格售后服务要求等详见“第三章 网上竞价内容及要求”。

4. 报名及竞价时间安排：

报名开始时间：2023 年 11 月 10 日 17:00:00

报名截止时间：2023 年 11 月 15 日 17:30:00

网上竞价开始时间：2023 年 11 月 16 日 09:00:00

网上竞价截止时间：2023 年 11 月 16 日 11:00:00

5. 供应商资格要求

(1) 有能力提供本网上竞价文件所述货物的法人、事业单位及其他组织均可能成为合格的供应商；

(2) 供应商应提供以下证明材料：

①供应商为企业的，提供有效的营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；供应商为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。

②参加网上竞价活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及无行贿犯罪的承诺，格式详见本网上竞价文件第五章《竞价承诺书》。重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

③具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺，格式详见本网上竞价文件第五章《竞价承诺书》；

④单位授权书，格式详见本网上竞价文件第五章。

⑤特定资格要求（若有）。

（3）本项目是否接受联合体竞价：不接受。

注：供应商必须同时满足以上所有的资格要求并提供相应的证明材料，所有提供的相关资质证明文件应属法定有效期内的，若发生变更的，应按有关规定办理完变更手续后方可参加竞价，并以发证机关核准的变更为准，否则报名审核不合格。所有资格证明文件复印件应是清晰的、有效的、完整的，并加盖供应商公章。

6. 网上竞价文件售价

网上竞价文件售价 0 元，在报名期限内，各潜在供应商可直接从采购公告附件中获取网上竞价文件。

7. 网上竞价保证金：

本项目网上竞价保证金为 2930 元人民币，网上竞价保证金须以对公转账、支票、汇票等非现金形式提交且应在报名截止时间前到达指定账户，否则报名审核不合格。采购代理机构将以网上竞价保证金收款银行提供的保证金到账时间为依据进行确认。

网上竞价保证金缴交指定账户：

开 户 名：福建国诚招标有限公司

开 户 行：中国建设银行福州城东支行

账 号：3500 1610 0070 5253 0977-0003

8. 响应文件有效期：首次响应文件提交截止时间起 90 个日历日。

9. 代理服务费：

代理服务费按单个项目合同金额的 1%向成交供应商收取。

10. 联系方式

采购人：福建省建新医院

地 址：福建省建新医院

联系人及电话：刘先生，0591- 63180716

采购代理机构：福建国诚招标有限公司

地 址：福州市鼓楼区古田路 107 号中美大厦 24 层

邮 编：350000

电 话：0591-83393307

项目负责人：陈伟

公司网址: www.fjgczb.com

电子邮箱: 83393301@163.com

11. 有关本项目的相关信息(包括网上竞价文件若有修改补充), 福建国诚招标有限公司将通过以下媒介发布通知, 请潜在供应商随时关注相关网站, 以免错漏重要信息。

中国政府采购网, 网址: www.ccgp.gov.cn;

国诚招标官网, <https://www.fjgczb.com/>;

国诚竞价平台, <http://115.28.8.36/>;

第二章 网上竞价须知

一、合格的供应商

1. 供应商资格要求详见本文件第一章。
2. 一个供应商只能提交一个响应文件。存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同包项下的网上竞价活动。
3. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。**本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商：无。**
4. 若供应商在本项目以往的网上竞价活动中存在放弃成交、不能履行采购合同的情形（因不可抗力原因除外），则不能再参与本项目及其后续的采购活动（包括但不限于本项目及其重新开展的采购活动）。须提供承诺函，格式详见第五章。
5. 如本项目设定最高单价限价，则供应商须在最高单价限价范围内进行网上竞价，成交后，须提供不高于最高单价限价的最终成交分项单价报价。须提供承诺函，格式详见第五章。

二、报名须知

1. 供应商应在网上竞价平台（网址：<http://115.28.8.36>）上进行注册、报名（上传响应文件）、网上竞价等相关操作。若因供应商操作不当导致审核不合格或报价无效的，由其自行承担相应后果。
2. 供应商须按本文件第五章“第一部分 资格及技术商务部分”格式制作报名审核文件，并在规定的报名截止时间前将经供应商单位负责人或授权代表签名并逐页加盖公章（骑缝章）后的响应文件扫描件（PDF 格式压缩成 RAR）及报名材料一并同时上传至网上竞价平台，否则报名审核不合格。在报名截止时间前，供应商可对提交的响应文件及报名文件进行修改，并以网上竞价平台记录的最后一次提交的响应文件及报名文件为准。代理机构在报名截止时间后、网上竞价开始时间前将对所有已上传的响应文件进行审查。供应商可在网上竞价开始时间前通过平台查询其是否通过审核，如未通过审核，可获悉未通过的具体原因。
3. 供应商提交的响应文件符合网上竞价文件要求的（即不存在网上竞价文件中规定的无效响应情形的）方可在网上竞价时间内参与竞价。若供应商的响应文件存在网上竞价文件中规定无效响应情形的，则报名审核不合格，该供应商将失去竞价资格。网上竞

价文件及供应商提交的电子响应文件均具有法律效力。若合格供应商数量不足三家的（除“首次采用网上竞价采购方式流标的项目，在组织新一轮网上竞价采购时，采购过程中合格的供应商只有两家时，可以直接与该两家供应商进行网上竞价采购”情形外），本次采购活动结束后，采购人将按照相关规定进行后续采购活动（包括但不限于：重新开展网上竞价活动、采用其他方式采购等）。

4. 有下列情形之一的，**报名审核不合格，视为无效响应：**

- （1）不符合本文件第一章“供应商资格要求”的；
- （2）不符合本文件第二章“合格的供应商”要求的；
- （3）违反网上竞价文件中载明“无效响应”条款的规定。

三、网上竞价规则

1. 网上竞价的报价时限为网上竞价开始时间起至网上竞价截止时间止，在此期间内，报名审核通过的供应商可通过网上竞价平台参与网上竞价（不限报价次数，在规定时间内提交报价均可）。**至网上竞价截止时间止，若提交报价的供应商数量不足三家的（除“首次采用网上竞价采购方式流标的项目，在组织新一轮网上竞价采购时，采购过程中合格的供应商只有两家时，可以直接与该两家供应商进行网上竞价采购”情形外），本次采购活动结束后，采购人将按照相关规定进行后续采购活动（包括但不限于：重新采购、采用其他方式采购等）。**

2. 供应商首次提交的报价总价须低于本项目总价最高限价的 3%以上（不含 3%），否则视为无效报价。在网上竞价时间内、同一供应商有多次报价的情况下，则该供应商的每一次报价金额必须小于自己上一次的报价金额，同时以该供应商提交的最后一次报价作为其最终有效报价。

3. 供应商请认真阅读本网上竞价文件和网上竞价公告{包括更正公告(若有)和有关附件}的所有条款内容，一经提交系统报价，即视为已知悉并同意本次网上竞价规定的所有条款内容并自行承担因对网上竞价文件理解不正确或误解而产生的相应后果，同时不得在提交报价后以任何理由对网上竞价文件提出质疑，在成交后须按网上竞价文件要求及其响应文件承诺执行，否则视为虚假响应。采购人将追究其责任，如保证金不予退还或履约保证金不予退还，对于采购人产生的损失还应予以赔偿，采购人有权禁止该公司参与采购人单位的其他项目竞价等。

4. 竞价数据以代理机构网上竞价系统记录为准，一切因网络通信（包括但不限于计算机及其操作系统的使用，IE 浏览器升级，输入法安装调试，控件插件的安装，杀毒软件、木马病毒的排查、网络带宽的延迟及掉线，断网等）造成的网上竞价数据错误或缺失均与采购人和代理机构无关，请各供应商合理安排上传报价文件的时间，以免造成不必要的损失。

5. 若本次采购货物属于政府强制采购节能产品的（节能产品政府采购清单目录中加★号的），竞价人须提供《节能产品政府采购清单》内的产品，并在报价文件中提供相关证明材料，未按此要求的，竞价无效。

6. 竞价人所投货物若在中国国家认证认可监督管理委员会 (<http://www.cnca.gov.cn>) 的《强制性产品认证目录描述与界定表》范畴内，必须在报价文件中提供相关证明材料，且在有效期内，未按此要求的，竞价无效。

7. 竞价人须打印报价文件、报名资料签字确认并每页加盖公章、骑缝章后扫描上传报价文件（电子档 Jpg 或 pdf 或文件夹压缩包 RAR），包括但不限于以下内容：统一社会信用代码营业执照、法人代表授权书（法人及授权人身份证）、法定代表人或竞价人代表缴纳社会保险的凭据、竞价书、竞价人声明、竞价一览表、货物说明一览表、售后服务承诺、节能产品政府采购清单相关材料（若有）、3C 认证证书（若有）。未按上述条款要求扫描上传报价文件的竞价无效。电子报价文档具有法律效力。

四、最终有效报价确认方法

1. 供应商在完全满足网上竞价文件要求且报价有效的前提下，最终有效报价最低者为成交候选人，若最低的最终有效报价相同的，则在网上竞价平台上提交该最终有效报价时间较早的供应商成为成交候选人。若出现前述结果均相同的，则采取随机抽取方式确定。

2. 供应商应遵守采购相关法规，若供应商违反规定，将按有关规定处理。

3. 供应商同意按照网上竞价文件要求提供与其竞价有关的一切数据或资料，完全理解采购人不一定要接受最低报价。

五、网上竞价结果确认

1. 采购代理机构应在网上竞价结果产生后两个工作日内将网上竞价结果确认书送采购人确认；

2. 采购人在接到网上竞价结果确认书后五个工作日内确认网上竞价结果；

3. 网上竞价结果确认后两个工作日内采购代理机构发布结果公告（公告期限为公告发布之日起1个工作日），结果公告发布的同时，采购代理机构将向成交供应商发出成交通知书。成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交。

4. 成交公告发布后成交供应商须提供与网上竞价平台中电子响应文件内容相同的纸质响应文件1套正本、2套副本，副本可以是正本的完整复印件。纸质响应文件应包含“第一部分 资格及技术商务部分”和“第二部分 报价部分”，纸质响应文件须逐页加盖公章（或骑缝章）且装订成册。

六、签订合同

1. 成交供应商应在《成交通知书》发出之日起30天内与采购人签订合同，合同不得对网上竞价文件确定的事项和成交供应商的响应文件作实质性修改。

2. 合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用民法典。

3. 合同履行过程中，采购人若需追加与合同标的相同的货物、服务或工程，则追加采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

4. 若成交供应商的响应文件描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在报名审核中未能发现的，则将以响应文件描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，成交供应商应自行承担由此产生的风险及费用。

5. 除因不可抗力或网上竞价文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同或不能履约的将列入景弘集团有限公司、福建省监狱管理局及其下属单位自行采购项目黑名单。

七、如果供应商发生以下任何一种情况时，其网上竞价保证金将被不予退还：

（1）除因不可抗力或网上竞价文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同或不能履约的；

（2）成交供应商自动放弃成交资格的；

（3）供应商假借以他人名义参加竞价或者弄虚作假，骗取成交；

（4）国家法律法规以及网上竞价文件中规定的其他竞价保证金不予退还的情形。

第三章 网上竞价内容及要求

一、项目概述

1. 合同标的：医院无纸化会议系统采购，技术参数详见附件。

2. 采购预算金额：人民币 29.3 万元（大写：贰拾玖万叁仟圆整），该价款包括成交供应商为履行本项目所产生的一切费用（包括采购、税金、运输、安装、搬运费用及售后服务所产生的费用等）。

（一）采购标的一览表

货物类

金额单位：人民币元

包号	品目号	货物名称	参考品牌 (若有)	数量	是否允许进口	单价最高 限价	总价最高 限价
1	1-1	无纸化会议系统	/	1 批	否	293000	293000
合计(大写)：人民币贰拾玖万叁仟元整					¥293,000.00		

（二）本项目合同包成交候选人数量：1 名。

（三）报价说明

3、本项目要求潜在投标人按照序号进行分项报价，未提供分项报价的潜在投标人将被视为无效报价。

4、分项报价单价超过竞价报价总价超过竞价总价最高限价的均被视为无效报价。

技术和服务要求（下述所有要求均为不允许偏离的实质性要求，若负偏离则按无效报价处理。）

1. 质量要求：成交供应商所提供的产品必须符合现行国家的有关规定和质量标准或行业标准。除此之外，采购人有要求的，成交供应商的产品质量还须符合采购人的要求条件，如产品不符合本合同（或成交供应商投标/响应文件）中约定的要求，采购人有权拒绝接受。

2. 服务保证：成交供应商对所服务项目，自采购人验收合格之日算起。

3. 采购清单

序号	产品名称	技术参数	单位	数量
1	无纸化主机	1. 无纸化服务主机搭配管理软件，负责处理会议功能模块、会议主题、参会人员信息、会议议题、投票内容等会前信息预设，具有会议各类文件资料的上传分发、人员的权限管理设置、会议信息的实时记录等应用功能。（提供功能界面截图佐证） 2. 通过移动端扫描二维码方式与无纸化终端进行连接。支持通过移动端（手机或平板）通过无线方式控制无纸化终端显示界面，触摸移动端即可操作无纸化终端；支持通过移动端打开无纸化终端的会议资料文档。支持放大镜放大部分功能，可对无纸化终端的 PPT 中文字等较小或看不清的部分进行放大操作。（提供扫码、控制无纸化终端、打开文档、放大镜功能界面截图佐证并加盖公章, 预中标方在公示期内需对上述软件功能向采购方进行演示。） 3. 处理器：≥英特尔酷睿 i7 处理器； 4. 运行内存：≥8G； 5. 存储硬盘：≥1TB； 6. 网卡：千兆网卡； 7. 输出信号：HDMI 输出信号 1 个，DVI 输出信号 1 个； 8. 音频接口：≥1×3.5mm 音频输入接口、≥1×3.5mm 音频输出接口；视频输出接口：≥1×HDMI；其他：≥1×RS232、≥4×USB 接口。（提供接口图佐证）	台	1
2	智能无纸化会议管理服务软件	1. 软件的后台管理采用 BS 架构，在同一个后台可以管理多个会议室，无纸化终端管理采用 CS 架构，保证数据交换的稳定性、流畅性、高效性； 2. 可创建不同的账号，可以自由增加、修改、删除账号，根据账号的使用这设置不同的权限，根据人员的组织架构对账号进行分组。系统管理员账号是最高级别的账号，可以管理所有的账号权限； 3. 会议管理账号可以进入系统创建会议室，可按组织结构快速添加与会人员，不同会议管理员创建的会议室彼此独立，没有权限不能进行跨会议室查看会议内容。会议管理账号可以管理整个会前、会中、会后的流程； 4. 软件可以在后台对服务器进行系统配置、无纸化会议终端的配置、投屏服务器的配置等。支持对服务器模块进行启动、停止、重启、升级及日志导出等便捷维护； 5. 无纸化会议终端的功能模块可以自由选择，并可以直接调用前一场开会选择的功能模块； 6. 创建会议室的时候，可保存为模板，方便下次开会快速调用。自动保存开会的会议室信息，下次开会可以在开会议的日志中快速复制该会议的资料到新创建的会议中去； 7. 创建会议室的时候，可新增临时的与会人员，并可将该临时与会人员设置为固定与会人员。可根据会议的议题手动或者自动对与会人员进行座位模拟布置，座位布置之后，可将信息分发会议终端，并保存，方便与会人员对号入座、签到等。开会时根据议题的顺序，自动调用座位的布置信息； 8. 可根据会议的流程，在后台提前编辑好的会议的议程，也导入已编辑好议程，导入格式支持 word 文档、PPT、PDF、图片格式等； 9. 系统文件采用三级目录的架构，可满足开会的文件分类要求。文件可以开通 USB 临时上传权限，可设置观看的权限，给不同权限的人观看。可根据议题的与会人员、讲话时间、观看权限、外接 USB 设备临时下载的权限等分类保存资料，是资料的结构性更加的清晰明了，方便查找。支持快速创建议题关联的投票，议题开启终端实时通知； 10. 系统支持 RTMP 和 RTSP 两种码流的视频转播，可在软件上进行预览观看，也可以分发给会议终端观看； 11. 具有实时投票的功能，可选择文字、柱状图、饼状图三种投票结果投屏的方式。可预设投票的模式，支持单选、多选、实名、匿名、投票倒计时、投票通过率、投票备注等。并可将该模式保存为模板，方便快速设置会议的投票模式。支持投票身	套	1

		份认证；支持投票克隆功能； 12. 系统支持批注的功能，可一键导出不同账号的电子白板存档、文档批注、手写批注等； 13. 会议结束后，自动删除无纸化会议终端的会议资料； 14. 召开无纸化会议时，可设置会议签到的模式，开启、关闭会议签到的功能，可以由后台进行统一签到管理，签到的结果可以实现投屏显示。配置不同的硬件，可以实现登录签到、手写签到、指纹签到、人脸签到、物理按键签到、摄像拍照等多种签到模式 15. 系统可以进行会议在线讨论，可以点对点、多对多的讨论。可以广播会议的通知； 16. 会议管理账号拥有制作会议纪要并上传、分发给各个与会人员、设置普通账号的观看权限、发起会议签到、保存签到结果并导出的权限等； 17. 配置会议等候屏可显示会议室的会议议题、议程、与会人员座位布置、使用状态等会议信息的发布，在议题开始前，还可以设置语音播放提醒的功能； 18. 可通过 web 网页端对服务器、会议终端、移动客户端进行版本升级； 19. 通过后台可设置会议室的会议开始前的签到模式、无纸化系统登录模式、会议过程中会议终端文件的打开方式、上网模式等 20. 个人中心的管理页面支持会前查看有权限的资料、会中临时上传资料、会后参会资料等功能； 21. 支持无纸化管理后台无缝对接语音转写系统，实现人员信息、会议信息同步管理，纪要共享管理； 22. 支持本地联合会议和异地互联会议（需搭建专网专线）。支持会议室坐席模拟排位功能，支持人员筛选，支持根据人员权重自动排位和手动排位。支持统一管理多个评分，实时查看评分过程与结果，控制评分投屏。支持评分导入导出功能。支持评分身份认证。支持配置平均分规则为默认或截尾平均数。支持评分备注功能。支持三员管理功能。开启该功能后系统将分为系统管理员、会务管理员、审计员三种角色。支持个人中心 H5 网页展示，可会前、会中上传资料，查看资料，支持会后下载参加过的会议的资料及批注文件，保密会议会前会后不能查看会议资料。（提供功能界面截图佐证） 23. 支持系统配置管理功能，包括设置登录账号等级、个人中心、文件、广播/主讲、字体、多平台、三员管理以及个性化设置等相关内容。个性化设置可设置后台皮肤、客户端主题和皮肤、logo 自定义配置等； 24. 由于软件决定着本产品功能的完整性，要求设备软件具备《计算机软件著作权登记证书》，提供证书复印件及证书编号在中国版权保护中心官网的查询结果截图。软件名称要求是“智能无纸化会议管理服务软件”或相近的软件。 25. 出于信息安全考虑，要求投标的智能无纸化会议管理服务软件需通过信息系统安全等级（二级或以上）保护备案，提供公安机关出具的备案证明复印件。		
3	SU 系列无纸化会议终端客户端软件	1. 首页支持显示会议主题、会议标语、与会人员信息、会议大概内容等； 2. 可以观看 PDF 格式的资料，但需要登录账户有资料观看的权限 3. 可以查看与会人员的信息和与会人员的座位布置模拟图 4. 可以登录到个人中心的管理页面，会前查看有权限的资料、会中临时上传资料、会后参会资料等功能，当服务器分发新的会议资料的时候会有提示； 5. 具有文档批注的功能，在观看 PDF 文档可以直接插入文档批注。批准信息可以被保存到后台服务器存储。批注支持手写的方式； 6. 软件具有后勤服务功能，可以直接在给后台发送后勤服务的要求，后台可在电脑上接收服务信息，也可以通过后勤服务 APP 接收信息，后勤服务人员可以及时处理会议过程的后勤服务要求，保证会议的正常进行； 7. 具有会议讨论界面，可以进行会议在线讨论，可以点对点、多对多的讨论。广播会议的通知等； 8. 可以点播观看流媒体服务器的资源，可以任意点播观看，最大可以同时观看 4 路视频资源；可远程点播流媒体服务器的资源 9. 具有电子白板界面，可供个人演示使用，也可以多人讨论使用。电子白板内容可以保持为图片的格式，并可以添加批注； 10. 会议终端连网后，可以直接登录网页浏览，还有快速登录查看后台服务器提前设	套	20

		置的网页； 11. 与会人员演讲时，可以在自己会议终端画面同屏给其他的会议终端，方便其他人观看演讲的内容、一起讨论； 12. 灵活的页面浏览方式，可选择观看其他终端同屏的画面，也可选择关闭其他终端同屏画面，观看自己终端的画面。或者选择两种画面同时观看； 13. 一机两端，开无纸化会议室时可以当作无纸化系统的终端，当不开无纸化会议时候，可以退出无纸化会议页面，当作普通平板电脑使用； 14. 会议管理员终端可以发起签到、统计签到、发布签到结果、查看签到人员签到情况等，可以在会议过程发起投票、统计投票、查看投票信息、投屏投票的结果等；支持投票防偷窥功能（投票项随机展示）。可以发起评分、统计评分、查看评分信息、投放评分的结果、设置评分项等；可管理会议资料，上传、删除、分发、临时保存等会议资料；； 15. 会议终端配置不同的硬件，可以实现登录、手写、指纹、人脸识别、物理按键、摄像拍照等多种签到、投票、评分的模式 16. 会议管理员终端可以开启、关闭会议议题，可将议题发布到会议等候屏，并提示等候的与会人员做好准备；可以管理会议标语的切换，投放到显示设备或者其他会议终端； 17. 会议管理终端可以对无纸化会议室的终端进行分组或者单个的机械控制与电源控制。可控制会议终端切换欢迎首页、会议议题信息、开启或者退出会议主题的标语、开启或者退出电子铭牌。系统；与数字会议系统对接后，还可以控制升降话单元机械控制； 18. 会议管理终端可以管理系统及其他会议终端的音视频信号，可以控制其他会议终端的同屏内容、对会议终端发布通知等 19. 会议可设置免密码登录、账号登录的方式，可配置相应的硬件实现人脸识别入会、指纹识别入会； 20. 终端观看文档可横屏阅读或者竖屏阅读，具有观看日志保存的功能； 21. 支持查看会议临时文件，支持上传本地文件，新文件下发时，会议终端支持小红点提示； 22. 支持会议投票功能，支持投票过程实时投屏。支持投屏签名确认、拍照确认、人脸认证。支持会议评分功能，支持评分过程实时投屏。支持评分签名确认、拍照确认、人脸认证。支持免密登录、账号密码、人脸识别入会。（提供功能界面截图） 23. 会议主持可通过信号管理将任意参会人本地画面屏幕广播至任意或全部参会人，也可以结束任意参会人的共享画面； 24. 文档主讲支持竖屏功能，允许平板之间在竖屏状态进行文档主讲与批注； 25. 由于软件决定着本产品功能的完整性，要求设备软件具备《计算机软件著作权登记证书》，提供证书复印件及证书编号在中国版权保护中心官网的查询结果截图。软件名称要求是“无纸化会议终端客户端软件”或相近的软件。		
4	无纸化流媒体主机	1. 英特尔酷睿≥i5 处理器； 2. 运行内存≥4G； 3. 存储硬盘≥128GB SATA 固态硬盘； 4. 千兆网卡； 5. PCIE 视频信号采集卡； 6. HDMI 视频输入信号 1 个，VGA 视频输入信号 1 个； 7. HDMI 视频输出信号 1 个，DVI 视频输出信号 1 个； 8. 音频输入输出信号各一个，接口类型 3.5mm； 9. 具备≥2×RS-232、≥4×USB 接口（提供接口图佐证） 10. 配置音频信号输入输出接口，实现音视频信号的同步输入输出； 11. 视频信号分辨率最高可达 1920*1080，并可向下兼容；	台	1

5	无纸化流媒体服务器嵌入软件	1. 实现无纸化会议的会议主题、会议标语、会议的投票结果、会议的评分结果、会议议题等投屏显示，投票评分的过程中，可以查看人员的投票情况； 2. 实现无纸化会议终端的视频信号投屏显示，可同时投屏 4 个不同的无纸化会议终端的视频信号； 3. 具有投屏误操作功能，防止重要的投屏信号被不小心的切换掉，且可以控制投屏视频信号的休眠和开启； 4. 具有无纸化会议终端自由点播观看视频资源，并可将观看的视频进行投屏显示； 5. 后台运维支持系统异常显示，更方便对无纸化流媒体服务器的异常情况的排查、解决； 6. 支持大屏点播功能，直接播放服务器原生视频文件，非终端播放再广播到大屏；（提供功能界面截图） 7. 支持大屏广播功能，将大屏的画面广播同步到各个终端并显示出来；（提供功能界面截图） 8. 支持大屏视频矩阵功能，同时支持多路多媒体源（视频点播，视频直播，外部信号，同屏信号，电子白板，文档）进行播放功能；（提供功能界面截图） 9. 支持投票投屏功能，将投票过程、投票结果以文字、柱状图、饼状图方式展示在大屏上；（提供功能界面截图） 10. 支持评分投屏功能，评分过程中查看评分人数、未提交人数。支持评分结束后以柱状图（10 项以下）或表格（10 项以上）的形式投屏显示评分结果；（提供功能界面截图） 11. 支持中文或英文版本，根据操作系统环境选择安装中文或英文版本； 12. 由于软件决定着本产品功能的完整性，要求设备软件具备《计算机软件著作权登记证书》，提供证书复印件及证书编号在中国版权保护中心官网的查询结果截图。软件名称要求是“无纸化流媒体服务器嵌入软件”或相近的软件	套	1
6	电子墨水屏桌牌	1. 设备采用全铝结构，优质铝材加上 CNC 精雕加工，显示屏框架为整体铝合金整体 CNC 一次成型，显示屏框架仅≤ 8 毫米厚，机箱都为铝合金使得设备整体精致、轻便、美观、大气； 2. 设备的表面处理为阳极氧化处理，色泽光亮，可做喷砂，拉丝等工艺，还可定制各种颜色； 3. 更改信息简易方便，支持安卓系统手机连接蓝牙操作，并支持通过安卓手机 NFC 方式投图； 4. 低功耗设计，画面静止状态无刷新频率，拍录视频时，摄像不会出现闪屏现象； 5. 双面屏，不支持触摸，并支持黑白红色彩显示； 6. 主屏幕尺寸：≥ 7.5 英寸，支持 800*480 分辨率；	台	20
7	墨水屏桌牌物联网关	1. CPU：不低于 (ARM v8) 64-bit SoC @ 1.5GHz； 2. 通讯方式支持 2.4G、wifi 异频通信； 3. WIFI 覆盖范围：不低于 10M； 4. 接口：RJ45 以太网口； 5. 供电：5V/3A 适配器供电。	台	1
8	会议操作终端	≥ 12.6 寸 8+128GB WIFI（曜金黑）鸿蒙 3.0 系统及以上，含平板保护套（可喷涂单位 logo），钢化膜，平板支架，钢化膜，主控平板配华为触屏笔一支。	台	20
9	20 位以上平板 USB 集中充电柜	20 位以上平板 USB 集中充电柜、采用 $\geq 1.5\text{mm}$ 加厚冷轧钢板，4 轮可移动带刹车、输出电压 5v、 ≥ 20 个充电接口	台	1
10	加密 U 盘	u 盘按键加密保护数据密码高速 3.0 3.0 高速 128G	个	4

11	AC 控制器	10 个千兆以太网口, 2 个万兆 SFP+, 含 AC/DC 电源适配器 默认不含 license 授权, 最大可管理 128 个 AP	台	1
12	无线网络 AP	AP3050DE 主机 (11ac Wave 2, 室内型, 2x2 双频, 内置智能天线, GE) 推荐并发用户数 28, 整机速率 1.267Gbps, 最大发射功率 23dBm, 参考覆盖距离 15m, 最大功耗 11.48W, 尺寸 200x200x45mm, 智能天线, 含 8 个授权点	台	7
13	24 口数据交换设备	标准机架式, 千兆 24 电口, 4 光口, poe 供电	台	1
14	8 口数据交换设备	千兆 8 口 POE 交换机, 4 个千兆 SFP, PoE+, 交流供电) 交换容量 336Gbps, 包转发率 18Mpps, 桌面式, POE 功率 124W, 静音款	台	1
15	设备箱	≥50*30	个	1
16	管理终端	≥12 代酷睿版 i5 16G 固态 512G 轻薄本/14 英寸 2K 触控全面屏	台	1
17	网线	超六类网线	米	300
18	PVC 管	20pvc 管	米	300
19	设备柜	22U 机柜, 600*600*1166mm、固定板部件×1, 风扇×2, 2"重型脚轮×4, M12 支脚×4, M6 方螺母螺钉×20, 内六角扳手×1	台	1
20	电源线	RVV2×2.5	米	80
21	辅材	排插、金属管、管卡等	项	1
22	安装调试费	安装调试费用	项	1

以上电线、网线、管材等辅材以实际安装需要为准, 线路不得以明线方式铺设, 相关软件终身免费使用。

二、售后服务要求:

保修期为两年, 自验收合格之日算起。在保修期内, 如产品因质量问题发生故障或损坏, 由成交供应商免费维修或更换。属于保修范围和内容的项目, 成交供应商应在接到维修通知之日后 3 天内派人维修。发生须紧急抢修, 成交供应商接到事故通知后, 应 24 小时到达现场抢修。若产品附有售后服务, 则售后时长以产品实际售后服务期限为准, 若产品不带售后服务, 成交供应商应提供为期两年的三包服务 (包退货、包更换、包维修, 采购人可以自行选择退货、换货或修理)。质保期内, 产品发生质量问题 (非正常耗损外), 成交供应商提供免费 (包括材料费、工时费和运输费等) 上门维修或更换直至质量没有问题能正常使用。因人为原因或其他非成交供应商产品质量导致的问题, 成交供应商有义务协助采购人维修, 所需的配件

费等由采购人支付。成交供应商未在约定期限内派人维修，采购人可委托其他人员维修，维修费用从履约保证金内扣除。

三、商务要求（下述所有要求均为不允许偏离的实质性要求，若负偏离则按无效报价处理。）

1. 合同期限。本合同有效期为：两年，自合同签订之日起。

2. 交付时间。成交供应商合同签订后 45 日内将医院无纸化会议系统安装调试完毕并通过采购人验收。

3. 交付地点：福建省建新医院（福州市鼓楼区文林路 57 号）。

4、结算方式

4.1. 在本项目开工材料进场后支付合同价款的 50 %。

4.2. 成交供应商在施工周期内完成所有系统安装调试，经验收合格，并试运行一个月确认无质量问题后给予支付合同余款。

4.3. 项目款凭成交供应商开具的等额增值普通发票，全部以银行转帐形式支付。

5. 验收条件/方法：成交供应商施工周期内完成所有系统后，由采购人、成交供应商指定人员共同进行到货验收确认，确认产品、名称、数量、型号及规格正确，包装完好，并在送货单上签收确认。验收过程中发现与项目清单规格不一致的，采购人有权拒收。

6. 成交供应商应负责免费安装、调试等，并由双方在验收单上对产品验收情况、安装调试予以记载并签字确认，安装过程中出现的一切安全责任及财产损失或人身损害，均由成交供应商自行负责。

四、履约保证金

1. 成交供应商需在合同签订前以银行转账、支票、汇票等非现金形式向采购人支付履约保证金；成交供应商应向采购人缴纳采购预算金额 5%的履约保证金。

2. 履约保证金于合同履行完毕且无未了事宜，采购人在收到成交供应商退还履约保证金书面申请经审核无误后 30 日内无息退还至成交供应商账户。

五、违约责任

1. 签订合同后因成交供应商任何违约行为导致本合同无法正常继续履行或提前终止，采购人有权不予退还履约保证金。

2. 保修期成交供应商接到维修通知之日后 3 天内或紧急抢修事故 24 小时内进场维修，成交供应商原因每延误 1 天支付违约金 200 元，超过 3 天的每延误 1 天支付违约金 300 元，如确因不可抗力的原因造成的，供应商提交相关证据材料由采购人确认后可免于支付。违约金可直接从采购人应支付成交供应商的费用或履约保证金中扣除，不足部分，成交供应商应自收到采购人通知之日起 10 个工作日内缴纳。

3. 因成交供应商未能在约定时限内完成系统安装调试，并通过采购人验收的，每延误 1 天，应向采购人支付违约金 500 元。超过 20 天未能完成系统安装调试，并通过采购人验收的，采购人有权单方解除合同，并不予退还履约保证金。

4. 因系统质量问题造成采购人或任何第三方损害的，成交供应商还应承担一切损害赔偿、法律责任，采购人有权单方解除合同，不予退还成交供应商的履约保证金。违约金可直接从应付货款或履约保证金中扣除，不足部分成交供应商还须向采购人缴纳；违约金不足以弥补给采购人造成的损失，成交供应商还应承担相应的赔偿责任。

5. 成交供应商不得将本项目进行分包或转包，如发现经查实，采购人有权单方解除合同并不予退还履约保证金。

6. 成交供应商进入采购人监管区的工作人员必须遵守采购人的工作制度和监管安全规定，服从采购人人员的指挥，不得为罪犯传递信息、现金、手机、毒品、枪支、刀具等违禁品、违规品，若有发现经核查属实的，成交供应商须马上更换工作人员，并向采购人支付 5000 元的违约金。发生二次（含）以上或造成严重后果的，采购人有权单方解除合同并没收履约保证金，成交供应商还应承担相关的法律责任。违约金直接从采购人应支付成交供应商的费用中扣除，不足部分，成交供应商应自收到采购人通知之日起 10 个工作日内缴纳。

7. 成交供应商须在得到采购人书面通知后 10 个工作日内支付违约金，若成交供应商逾期支付违约金的，每逾期支付违约金 1 天，按逾期违约金总金额的万分之五向采购人支付违约金并继续履行应尽的支付违约金责任。

8. 若成交供应商发生 3 次以上（含）违约行为或逾期 1 个月未履行违约责任的，成交供应商除按约定支付违约金外，采购人有权单方解除合同，不予退还成交供应商的履约保证金。

9. 若因成交供应商未履行本合同项下义务导致采购人所产生的一切损失（包括但不限于人身财产的损失、律师费、诉讼费、保全费、鉴定费等），均由成交供应商承担赔偿责任。

六、不可抗力

1. 因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方书面报告不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

2. 本方案中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的变化或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

七、保密及安全条款

1. 成交供应商要严格遵守国家保密法律、法规和规章制度，履行保密义务，未经采购人书面允许不得违规记录、存储、复制或泄露采购人的任何信息，有义务保护和保密采购人的数据，如发生泄密行为成交供应商及工作人员将承担相应法律后果。

2、成交供应商服务人员在上门服务过程中必须严格按安全操作规范进行，并全部自行承担施工操作安全责任，任何安全问题与采购人无关。

3、成交供应商服务人员应遵守采购人关于疫情防控的规定和要求。

八、廉政条款

成交供应商及其工作人员不得有以任何形式行贿采购人工作人员的行为，若发现并被核查属实的，采购人有权解除合同且不退还履约保证金，情节严重的，成交供应商及其工作人员还要承担相应的法律责任；采购人及其工作人员不得索要或接受竞价人的礼金及吃请等，如有违反廉政纪律等行为的，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理，情节严重的，还应承担相应的法律责任。

九、纠纷处理方式

1. 争议处理方式

双方必须认真履行合同条款。因合同或与合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决，协商不成的，任何一方均可向采购人所在地人民法院提起诉讼。

2. 合同补充和修改

合同生效后，双方对合同内容的变更或补充应采取书面形式，并经双方签字并盖章确认。

十、通知与送达

采购人确认其送达地址为：福建省福州市鼓楼区文林路 57 号福建省建新医院内，联系方式为：0591-63180755；邮箱：/。

以上合同约定的单位地址、邮箱、电话等联系方式作为送达地址，适用范围包括但不限于各类告知书、通知书、工作联系单、协议文件、诉讼或仲裁文书，送达主体可以是合同各方、人民法院、仲裁委员会及各行政机关。

送达主体按照上述送达地址进行送达，视为有效送达；上述送达地址、受送达人、联系方式发生变更的，变更一方应履行通知义务，因当事人送达地址变更后未及时书面告知，导致未能被当事人实际接收的，邮寄送达的，以邮寄件退回之日视为送达之日；直接送达的，送达人当场在送达回证上记明情况之日视为送达之日；履行送达地址变更通知义务的，以变更后的送达地址为有效送达地址。

关于“专利权及知识产权”的说明：

成交供应商须保障采购人在使用该货物或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与采购人无关，成交供应商须与第三方交涉并承担可能发生的所有责任与一切费用。如采购人因此而遭致损失的，成交供应商应赔偿该损失。

关于“保密条款”的说明：

(1) 成交供应商应当对合同的内容、因履行合同或在合同期间知悉的或收到的采购人的财务、技术、产品信息、民警资料或其他工作上的文件资料、工作内容等予以保

密，不得向合同以外的任何第三方披露，所有解决方案和采集汇总后的数据严禁通过互联网等公共信息网络、普通邮政进行传递，严禁在连接互联网计算机上存储、处理，签订并严格执行《单位保密承诺书》；成交供应商进入采购人工作区域的工作人员需签订《个人保密承诺书》，严格履行保密义务，自愿接受保密审查，不违规记录、存储、复制采购人任何信息，不违规留存采购方任何资料。

（2）成交供应商违反本条约定泄露采购人的涉密信息的，应承担相应的法律责任，造成采购人损失的，成交供应商应当依法承担赔偿责任。

（3）本条款不因合同届满或解除而失效。

第四章 合同参考文本

结合项目实际，参考《福建省监狱系统采购合同范本》编制

第五章 响应文件格式

【编制说明】应根据项目实际情况调整。

【示例如下】（不可照搬，需结合项目实际情况进行编制）：

响应文件编制说明

1. 编制要求：供应商应详细阅读网上网上竞价文件内容，在编制响应文件时，要按响应文件格式进行编制，并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、合法、有效、准确、完整，否则造成不利后果由供应商承担法律责任。

2. 格式要求：响应文件应由单位负责人或授权代表签名并每页加盖公章或骑缝章。

响应文件

（第一部分 资格及技术商务部分）

项目编号：_____

所投合同包号：_____

项目名称：_____

供应商名称：_____

地址：_____

目 录

- 1、网上竞价承诺书
- 2、有效营业执照复印件等证明文件
- 3、单位授权书
- 4、网上竞价文件要求的其他资格和技术商务材料

1、网上竞价承诺书

致：（采购人或采购代理机构）

根据_____项目（项目编号：_____）网上竞价文件要求，
我公司郑重承诺：

一、保证依据本网上竞价文件要求和我公司响应文件的承诺，及时与采购人签订合同，按响应文件承诺的价格及时向采购人提供符合竞价文件、响应文件和合同的产品和服务。

二、本项目网上竞价文件、我公司提交的响应文件包括对售后服务的承诺对我公司具有同等约束力。

三、我公司确认响应文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。

四、我公司在参加本次采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录，也无行贿犯罪记录。

五、我公司承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

六、我公司承诺不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加同一合同包项下的网上竞价活动”的情形。

七、我公司承诺不存在“在本项目以往的网上竞价活动中放弃成交、不能履行采购合同的情形（因不可抗力原因除外）”。

八、我公司承诺未被列入景弘集团有限公司黑名单。（注：本条仅适用于景弘集团有限公司及其子公司单独立项的采购项目）

九、我公司承诺网上竞价过程中，将按本项目网上竞价文件要求在最高限价总价以及最高单价限价（若有）内进行报价，成交后，提供不高于最高单价限价的最终成交分项单价报价。

十、我公司已理解且完全响应本项目网上竞价文件的各项要求。

十一、以_____方式提供的金额为人民币_____元的保证金，已到指定账户。

十二、我方获得成交资格后若无法按约定条款履行义务，采购人有权取消我方成交资格，我方完全接受按有关法规对我方的处罚。

十三、我方同意提供网上竞价文件要求的一切数据或资料。完全理解贵方不一定要接受收到的任何竞价。

供应商（全称并加盖供应商公章）：_____

供应商法定代表人(或供应商代表)签字：_____

日期：_____年_____月_____日

2、有效营业执照复印件等证明文件

按网上竞价文件第一章要求提供

3、单位授权书

致：（采购人或采购代理机构）

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“供应商代表全名”）为供应商代表，代表我方参加（填写“项目名称”）项目（编号：_____）的网上竞价，全权代表我方处理竞价过程的一切事宜，包括但不限于：报名、报价、递交与竞价有关的材料、签约等。供应商代表在网上竞价过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

供应商代表无转委权。特此授权。

(以下无正文)

单位负责人：_____身份证号：_____手机：_____

供应商代表：_____身份证号：_____手机：_____

授权方

供应商：（全称并加盖单位公章）

单位负责人签字或盖章: _____

接受授权方

供应商代表签字: _____

签署日期: _____年____月____日

附：单位负责人、供应商代表的身份证正反面复印件

要求：真实有效且内容完整、清晰、整洁。

注：1、法定代表人（单位负责人）身份证复印件、被授权人身份证复印件须加盖单位公章。

2、企业、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。以非法人身份参加报价的，“单位负责人”指单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。供应商（自然人除外）：若供应商代表为单位负责人授权的委托代理人，应提供本授权书；若供应商代

表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。

4. 特定资格要求（若有）

按网上竞价文件第一章要求提供

5. 供应商需提供的其他材料

(1) 标的说明一览表

项目编号：_____

合同包	品目号	货物名称/服务名称/工程名称	数量/服务期限/施工工期	规格	来源地
*	*-1				
	...				
...					

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 “采购包”、“品目号”、“货物名称/服务名称/工程名称”及“数量/服务期限/施工工期”应与第三章《采购标的一览表》中的有关内容（“采购包”、“品目号”、“货物名称/服务名称/工程名称”及“数量/服务期限/施工工期”）保持一致。

1.2 货物类项目：“规格”项下应填写货物制造厂商赋予的品牌（属于节能、环保清单产品的货物，填写的品牌名称应与清单载明的品牌名称保持一致）及具体型号。“来源地”应填写货物的原产地。

1.3 服务类项目：“规格”项下应填写服务提供者提供的服务标准及品牌（若有）。“来源地”应填写服务提供者的所在地。

1.4 工程类项目：若网上竞价文件有要求供应商填写工程主材品牌（型号）的，可在“规格”项下填写，否则工程类项目“规格”项下无需填写内容，“来源地”应填写工程承接者的所在地。

供应商：（全称并加盖单位公章）_____

日期：_____年____月____日

(2) 网上竞价内容及要求偏离表

供应商名称：（全称加盖单位公章）

项目编号：_____

合 同 包	网上竞价内容及要求	响应文件响应承诺	是否偏离及说明

注：

（1）如果供应商在响应文件中没有以书面方式对网上竞价文件规定的各项要求和条款提出不满足或不响应或负偏离，则视为供应商能够完全理解并满足本网上竞价文件规定的各相关条款要求。如有不满足或不响应或负偏离，不管是多么微小，供应商都应在响应文件中按上表格式加以如实详细说明，否则，供应商成交后才提出或者被采购人发现的任何负偏离或不响应或不满足均视为成交供应商违约，按供应商虚假承诺骗取成交处理，采购人将取消其成交供应商资格，其保证金（如果未签订合同）将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任。

供应商：（全称并加盖单位公章）

日期：____年____月____日

(3) 网上竞价保证金凭证复印件

凭证复印件在此项下提交

供应商： （全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

(4) 网上竞价文件第三章要求的其他证明材料（若有）

在此项下提交

供应商： （全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

(5) 供应商认为应提交的其他材料（若有）

在此项下提交

供应商： （全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

响应文件

(第二部分 报价部分)

项目编号：_____

所投合同包号：_____

项目名称：_____

供应商名称：_____

地址：_____

1、报价一览表

项目编号：

项目名称：

金额单位：人民币元

合同包	品目号	采购标的	数量	单价	总价

供应商（全称并加盖公章）：

供应商代表签字：

日期：

2、货物（服务）分项报价表（若有）

【编制说明】

- 1、供应商应在网上竞价系统平台中报出项目总价，在网上竞价过程中无需上传分项报价表（若有）。
- 2、成交供应商的分项报价表（若有）随纸质响应文件提供。
- 3、本表为货物、服务项目适用。

项目编号：

项目名称：

金额单位：人民币元

合同包	品目号	货物/服务名称	数量	单价	合计
合同包总价：					

供应商（全称并加盖公章）：

供应商代表签字：

日期：

2、工程分项报价表（若有）

【编制说明】

- 1、供应商应在网上竞价系统平台中报出项目总价，在网上竞价过程中无需上传分项报价表（若有）。
- 2、成交供应商的分项报价表（若有）随纸质响应文件提供。
- 3、本表为工程项目适用。

说明：

1. 各供应商应根据网上竞价文件的要求，在响应文件中提出为完成本项目相应采购包工作所必需包含的详细工作内容（如：详细具体货物或服务或工程量清单内容），并以此做出详细的报价书。详细报价书应做出详细完整的报价单价和合价，并汇总计算出报价总价。格式由供应商根据项目特点自行拟制。

2. 为完成相应采购包项下的全部工作所涉及的费用都应包含在详细报价书的各个单项中，供应商应充分考虑和评估。供应商未做详细分析或理解偏差错漏或不认真严谨等原因造成其未将本合同项下相关项目和费用列入详细报价书的，均视同相关项目和费用为已包含在详细报价书的其他单价或合价中，采购人在合同执行过程中，不再多还少补。

供应商（全称并加盖公章）：

供应商代表签字：

日期：