

报价一览表

货币单位: 人民币					
合同包	品目号	货物名称	品牌	产地	型号/规格/技术指标
1	1	中文纸质图书	全国各大出版社	中国	图书必须是国家正规出版社出版的公开发行的正版图书,符合中华人民共和国出版行业标准《印刷产品质量评价和分等导则》(CY/T 2-1999)的规定。图书印刷质量参照 GB/T18359-2000《中小学教科书用纸、印刷质量标准及检验方法》和《中小学教科书幅面尺寸及版面通用标准》的有关规定执行,按采购方指定的样书目录提供样书20本。 本次采购图书编目服务,服务标准按福建省示范图书馆标准上架:图书编目含耗材。 编目: 1. 分类:严格按照《中图法第五版》及各学校图书馆所提供的使用本(如果学校图书馆没有使用本应为学校建立使用本),为各项目学校馆藏图书进行正确、科学地分类,所分类必须达到福建省中小学示范图书馆验收标准。教育教学类的图书根据需要细分到六级 2. 编目录入:严格按照《国际标准书目著录
					数量
					单价(元)
					总价(元)
					2350
					18.9
					44415

				条剪成2段再埋入图书，磁条两端不得露出，并确保使用效果。 7. 排架：先按中图法第四版分类号及所生成的索书号顺序，再根据馆内书架的布局以S型走向进行图书的排架，图书的排架要留有余地；教师用书、工具书独立上架（具体按采购学校指定位置）。 8. 贴写架标：根据每架图书的分类号情况，为每个书架的侧面及正面贴写架标。 供应商提供的编目人员须按照采购方分编细则要求，在采购方派出的专业人员指导下，自带相关设备和材料，进行图书分类、数据加工、打印书标、贴书标、贴书标膜、贴条形码、盖馆藏章、打印图书财产单与目录卡片、上架等工作，并接受采购方的考核、检查，其准确率应保证在 98%以上。不合格的部分，供应商需无条件重编。		
报价总价（大写）				肆万肆仟肆佰壹拾伍圆整		
				小写：44415 元		

注：当一个合同包有多个品目号时，报价人应计算出该合同包的合计价。

报价人（全称并加盖公章）： 福建沃科教育信息技术有限公司

报价人代表签字： 



货物说明一览表

(按所投货物合同包下品目号类别分别填写)

合同包号	1	货物名称	中文纸质图书	型号规格	全国各大出版社	数量	2350 册
详细性能说明 图书必须是国家正规出版社出版的公开发行的正版图书,符合中华人民共和国出版行业标准《印刷产品质量评价和分等导则》(CY/T 2-1999) 的规定。图书印刷质量参照GB/T18359-2001《中小学教科书用纸》印刷质量标准 and 检验方法》和《中小学教科图书幅面尺寸及版面通用标准》的有关规定执行,按采购方指定的样书目录提供样书20本。 含本次采购图书编目服务, 服务标准按福建省示范图书馆标准上架: 图书编目含耗材。 编目: 1. 分类: 严格按照《中图法第五版》及各学校图书馆所提供的使用本(如果学校图书馆没有使用本应为学校建立使用本), 为各项目学校馆藏图书进行正确、科学地分类, 所分类必须达到福建省中小学示范图书馆验收标准。教育教学类的图书根据需要进行细分到六级 2. 编目录入: 严格按照《国际标准书目著录(ISBD)》和《中国文献著录标准(GB3792)》要求、自行提供按CNMARC标准编写书目的数据进行编目录入。必须完整地根据图书所提供的实际信息, 将ISBN、物理媒体标志、作品语种、正题名、副题名、并列题名、丛书题名、分辑名、分辑号、卷册说明、卷册总价、主要责任者及国别年代、出版年月、出版社、页码、尺寸、价格、分类号、索书号、装帧、版次、主题词(与中图法第五版对应) 等准确地输入到图书馆管理软件中。 3. 盖馆藏章: 为每册图书盖3枚“×××小学图书馆藏书”, 形状和颜色由采购学校设定), 所盖章必须清晰、端正, 尽量不覆盖文字、图片。盖章位置分别在①书名页正题名与出版社空白区域②书的侧面③藏书中的某一学校指定页。 4. 贴条形码: 号段由学校提供, 按自然数排列, 不跳号。每册图书贴2枚防水、耐磨、不易褪色褪字、位数长度一致的条形码, 一枚贴在书名页出版社名字上方约1厘米处, 一枚贴在最后一页正中距底端约2厘米处(尽量不覆盖图形、文字)。 5、贴书标: 每册图书贴1枚含财产号的书标, 贴在书脊正中距底端约2.5厘米处, 方向向右, 每枚书标上加贴标签保护膜。							

6.埋磁条：在每册图书中间部分埋一根12厘米长的不干胶永磁磁条，尽量往图书深处埋，不外露，若图书高度小于12 厘米，则应将磁条剪成2段再埋入图书，磁条两端不得露出，并确保使用效果。

7.排架：先按中图法第四版分类号及所生成的索书号顺序，再根据馆内书架的布局以S型走向进行图书的排架，图书的排架要留有余地；教师用书、工具书独立上架（具体按采购学校指定位置）。

8.贴写架标：根据每架图书的分类号情况，为每个书架的侧面及正面贴写架标。

供应商提供的编目人员须按照采购方分编细则要求，在采购方派出的专业人员指导下，自带相关设备和材料，进行图书分类、数据加工、打印书标、贴书标、贴书标膜、贴条形码、盖馆藏章、打印图书财产单与目录卡片、上架等工作，并接受采购方的考核、检查，其准确率应保证在 98%以上。不合格的部分，供应商需无条件重编。



报价人代表签字: _____

注：若本次采购货物中涉及有相关资质证书的，须将证书复印件附后。